



Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure voor de verwerving van Diensten**

IWR2024 | Vaste telefonie

ICT Werkomgeving Rijk

Publicatiedatum:	23 oktober 2023
Status:	versie 1.1
Referentie:	IUC 202303067

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	6
1.1.	Inleiding en doel van dit document	6
1.2.	Opbouw Beschrijvend document.....	6
1.3.	Context Aanbesteding IWR2024 Vaste telefonie.....	6
1.4.	Het doel van de Aanbesteding	6
1.5.	De Aanbestedende dienst en de Deelnemers	7
1.6.	Beknopte beschrijving van de Prestatie.....	7
1.7.	Buiten scope.....	7
1.8.	Opdrachtwaarde van de te gunnen Opdracht	8
1.9.	Duur van de Overeenkomst	8
1.10.	Motivering samenvoeging	8
1.11.	Opdelen in percelen.....	10
1.12.	Vorbehouden Aanbestedende dienst.....	10
2.	De Aanbesteding.....	12
2.1.	De Europese openbare procedure.....	12
2.2.	CPV codes.....	12
2.3.	TenderNed aanbestedingstool.....	12
2.4.	Contactpersoon.....	13
2.5.	De planning van de Aanbesteding	13
2.6.	Inlichtingen.....	13
2.7.	Tegenstrijdigheden en bezwaren.....	14
2.8.	Indienen Inschrijving in TenderNed	15
2.9.	Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving	16
2.10.	Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel.....	16
2.11.	Vertrouwelijkheid	17
2.12.	Varianten.....	17
2.13.	Opening Inschrijvingen	17
2.14.	Toelichting op Inschrijvingen	17
2.15.	Gunningsbeslissing.....	17
2.16.	Ondertekening Overeenkomst	18
2.17.	Klachtenregeling	18
2.18.	Commissie van Aanbestedingsexperts.....	18

3.	Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen.....	19
3.1.	Overeenkomst en ARBIT 2022	19
3.2.	Inkopen met Impact.....	19
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
4.1.	Algemeen	22
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	22
4.3.	Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen.....	23
4.4.	Combinatie	28
4.5.	Beroep op een derde/derden	28
4.6.	Holding of moedermaatschappij.....	29
4.7.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	29
5.	Beschrijving van de Prestatie	31
5.1.	Beschrijving Prestatie.....	31
5.2.	Eisen	31
5.3.	Wensen	31
6.	Gunningscriteria.....	32
6.1.	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding 32	
6.2.	Subgunningscriteria	32
6.3.	Subgunningscriterium kwaliteit	32
6.4.	Subgunningscriteria prijs.....	33
6.5.	Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen	33
7.	Beoordelingssystematiek.....	34
7.1.	Algemeen	34
7.2.	Beoordelingssystematiek kwaliteit	34
7.3.	Beoordelingssystematiek prijs	34
7.4.	Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding	35

Bijlagen

In TenderNed bij het Beschrijvend document en bij de Overeenkomst	
Bijlage 01	Begrippenlijst
Bijlage 02	Specificatie van de Prestatie <i>In Bijlage 02 bij de Overeenkomst worden de antwoorden van de Inschrijver, waarmee een Overeenkomst wordt gesloten, aangevuld met de "conform" wensen zoals door Inschrijver aangegeven in Bijlage F.</i>
Bijlage 03	Tarieflijst <i>De door de Inschrijver ingevulde Bijlage G, vormt na gunning Bijlage 3 bij de Overeenkomst.</i>
Bijlage 04	Algemene voorwaarden ARBIT-2022
Bijlage 05	Wijzigingsprocedure
Bijlage 06	Beveiliging
Bijlage 07	Marktconformiteit
Bijlage 08	Elektronisch bestellen en factureren
Bijlage 09	Kwaliteitsborging en auditing
Bijlage 10	Standaard Rapportage
Bijlage 11	Normen en Service Credits
Bijlage 12	Online portaal
Bijlage 13	Opgave Deelnemers
Bijlage 14	Internationale Sociale voorwaarden VT
Bijlage 15 t/m 17	Vervallen
Bijlage 18	Migratie
Bijlage 19	Aansluiting Catalogusplatform
Bijlage 20	Test- en acceptatieprocedure
Bijlage 21 t/m 27	Vervallen
Bijlage 28	Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022
Bijlage 29	Vervallen
Bijlage 30	Inzet infrastructuur IWR2024-VT

Nadere informatie voor de Inschrijver	
Bijlage I	Concept Overeenkomst IWR2024 VT
Bijlage II	Vervallen
Bijlage III	Dossier, afspraken en procedures Centraal contractmanagement (DAP CCM)
Bijlage IV	Dossier, afspraken en procedures Decentraal contractmanagement (DAP DCM)
Bijlage V	Klachtenprocedure
Bijlage VI	Instructie bij invulformulier Bijlage G – Tarieven – VT
Bijlage VII	Vervallen
Bijlage VIII	Ambitiweb Bedrijfsvoering Categorie IWR

Checklist: Door Inschrijver indienen bij de Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Verklaring omdereaaneming (indien nodig)
Bijlage C	Holdingverklaring
Bijlage D	Referentieverklaring
Bijlage E	Akkoordverklaring
Bijlage F	Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit
Bijlage G	Invulformulier Tarieven (Excel)
Bijlage H	Eigen verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (vormvrij)

Op verzoek Aanbestedende dienst: indienen bij verificatie van de winnende Inschrijving
Recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden vóór sluiting inschrijvingstermijn)
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar, afgegeven na 18 juli 2021)
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden na sluiting inschrijvingstermijn)
Accountantsverklaring dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring (welke situatie op de Inschrijver van toepassing is) zoals bedoeld in paragraaf 4.3.1.
Kwaliteitszorgsysteem: ISO 9001:2008 certificaat, of het daaraan minimaal gelijkwaardige (of betere) bewijs
Vervallen
Informatiebeveiliging: ISO 27001/2:2017 certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs
Toepasselijkheidsverklaring op het gebied van Vaste telefonie, behorende bij het certificaat
Informatiebeveiliging ISO 27001:2017 of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs
Milieubeheersysteem: ISO 14001:2015 certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs
MVO beleidsplan

1. Inleiding

1.1. Inleiding en doel van dit document

ICT Werkomgeving Rijk (IWR) is één van de Rijksbrede inkoopcategorieën. Onder de scope van IWR valt alle ICT voor gebruik in de (Rijks)kantoren en door de medewerkers van het Rijk, inclusief de telefonie- en video vergaderoplossingen. Eén van de doelen van de Rijksinkoopcategorie is ervoor te zorgen dat de afnemers van deze inkoopcategorie binnen het Rijk doelmatig en rechtmatig onder contracten kunnen inkopen. Inkoop wordt hierbij niet gezien als een éénmalige actie maar als een continu proces. De Categorie IWR is verantwoordelijk voor het in kaart brengen en houden van de strategische vraag van al haar afnemers en relevante inkoopmarkten. Dit leidt tot (veelal Europese) aanbestedingen die in opdracht van de minister van Economische Zaken en Klimaat en door de Categorie IWR en het Inkoop Uitvoering Centrum EZK (hierna: IUC), onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, worden uitgevoerd. Ook verzorgt de Categorie IWR het contractmanagement voor de in opdracht van de Categorie IWR verworven contracten.

Deze Aanbesteding IWR2024|Vaste telefonie wordt uitgevoerd ten behoeve van de Deelnemers zoals vermeld in Bijlage 13 - Opgave Deelnemers. De Aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure onder het regime van de Aanbestedingswet 2012. Dit document is opgesteld om geïnteresseerde Inschrijvers in de gelegenheid te stellen daarop een Inschrijving te doen.

1.2. Opbouw Beschrijvend document

Het Beschrijvend document bestaat uit dit Beschrijvend document en diverse Bijlagen zoals opgenomen in de tabel 'Bijlagen bij het Beschrijvend document en bij de Overeenkomst', plus de Nota('s) van Inlichtingen.

Beschrijvend document

De opbouw van dit document is als volgt. Dit hoofdstuk 1 geeft een beknopte beschrijving van de Prestatie, het doel van de Aanbesteding en de van toepassing zijnde CPV codes. Hoofdstuk 2 vermeldt de contactgegevens van de Aanbestedende dienst en zet de aanbestedingsprocedure uiteen. In hoofdstuk 3 zijn de contractvoorwaarden en bijzondere uitvoeringsvoorwaarden benoemd. Hoofdstuk 4 bevat de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In hoofdstuk 5 is een omschrijving van de Prestatie opgenomen en wordt ingegaan op de daaraan gestelde eisen. In hoofdstuk 6 zijn de gunningscriteria opgenomen en in hoofdstuk 7 is de beoordelingssystematiek nader toegelicht.

Bijlagen

Onderverdeeld in drie soorten:

- **voorzien van een hoofdletter**
Betreffen Bijlagen die de Inschrijver dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **voorzien van een Romeins cijfer**
Betreffen Bijlagen die dienen als informatie voor de Inschrijver.
- **voorzien van een volgnummer**
Betreffen Bijlagen die tevens bij de te sluiten Overeenkomst gevoegd zullen worden.

1.3. Context Aanbesteding IWR2024|Vaste telefonie

Wegens het eindigen van de huidige Overeenkomst IWR2018|Vaste telefonie is de categorie ICT Werkomgeving Rijk (IWR) gestart met het opnieuw aanbesteden van de benodigde nieuwe Overeenkomst.

1.4. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is het ten behoeve van de Deelnemers sluiten van één Overeenkomst (zie Bijlage I - Concept Overeenkomst) met één Opdrachtnemer. De Overeenkomst zal worden gesloten met de Inschrijver die de Inschrijving heeft ingediend met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, als omschreven in dit Beschrijvend document.

1.5. De Aanbestedende dienst en de Deelnemers

De Aanbestedende dienst is de Staat der Nederlanden die als Opdrachtgever de Overeenkomst sluit namens de Deelnemers. Namens de Deelnemers voert de categorie IWR van het IUC-EZK van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat deze aanbesteding uit. De Deelnemers bestaan ten eerste uit de departementen en de onderliggende organisaties. Verder bestaan de Deelnemers uit de Hoge colleges van Staat, de rechtspraak en Adviescolleges. Tot slot bestaat het Deelnemersveld uit organisaties die nauw verbonden zijn aan de Staat der Nederlanden. De Deelnemers (zie Bijlage 13) hebben het recht straks onder de nieuwe Overeenkomst de in par. 1.6 beschreven Prestaties te bestellen en af te nemen. De Deelnemers kennen een landelijke spreiding voor wat betreft Locaties.

1.6. Beknopte beschrijving van de Prestatie

Met Vaste telefonie wordt het voor iedere Deelnemer mogelijk om vanaf een vaste locatie telefoonverbindingen naar externe bestemmingen op te zetten via het publieke vaste telecommunicatienetwerk. Tevens is het mogelijk om via het publieke vaste telecommunicatienetwerk inkomend telefoonverkeer af te handelen. Onder de Diensten wordt mede verstaan:

- leveren en in standhouden van SIP-aansluitingen;
- beschikbaar stellen van geografisch gebonden telefoonnummers;
- beschikbaar stellen van bedrijfsnummers (088-);
- beschikbaar stellen van informatienummers (0800-, 090x-, 14xx (uitgezonderd 14+netnummers));
- een blok aaneengesloten telefoonnummers te leveren (doorkiesnummerreeks);
- een blok aaneengesloten telefoonnummers (doorkiesnummerreeks) te reserveren in afwachting van (mogelijke) toepassing door de Deelnemer;
- faciliteren van groepsnummers ;
- leveren van IVR-diensten;
- leveren van Hosted Voice oplossingen;
- het zo nodig aanleggen en in standhouden van Dragerinfrastructuur;
- het op verzoek van Deelnemer verzorgen van verhoogde beschikbaarheid van IP-aansluitingen;
- het afwikkelen van inkomend en uitgaand spraakverkeer;
- het verzorgen van billing, monitoring en rapportage;
- het bijdragen aan/verzorgen van Migratie en Re-transitie;
- mogelijke ondersteuning bij Speciale Diensten.

De gedetailleerde omschrijving van de dienstverlening treft u in Bijlage 02 - Specificatie van de Opdracht.

1.7. Buiten scope

De volgende zaken vallen niet onder de reikwijdte van deze Aanbesteding/ Overeenkomst:

- Analoge telefoonlijnen;
- de NoodCommunicatieVoorziening (afgekort NCV; voorheen Nationaal Noodnet) omdat deze op een andere wijze is georganiseerd;
- ISDN20/30 Mobiele communicatiediensten: Mobiele spraak en/of mobiele data-aansluitingen, - inclusief voorzieningen voor verbeteren van de bereikbaarheid en tijdelijk inclusief voorzieningen en InHouse Dekking en de capaciteit van draadloze toepassing in en nabij gebouwen;
- Het beveiligd bellen op STG Geheim niveau;
- Beveiligde SMS-Gateway: SMS-Gateway diensten die gebruikt worden bij het versturen van grote hoeveelheden SMS berichten (zogenaamde bulk SMS) naar een groot aantal mensen, bij SMS voor authenticatie-doeleinden en voor andere informatiedoeleinden. Een Beveiligde SMS-Gateway maakt het versturen van een SMS mogelijk zonder tussenkomst van een mobiele telefoon.;
- Bedrijfstelefoniecentrales: Dat contract voorziet in de levering van op IP gebaseerde communicatiesystemen, inclusief de basisdienstverlening, die nodig is voor het inrichten, implementeren en beheren van die systemen.
- Inbound en outbound telefonie voor de Belastingtelefoon van de Belastingdienst welke betrekking heeft op direct klantcontact;
- ISDN-diensten.

1.8. Opdrachtwaarde van de te gunnen Opdracht

De geraamde financiële omvang van de aan te besteden Overeenkomst wordt geschat op een bedrag van ca. 3,75 miljoen euro per jaar. In totaal betekent dit over de maximale looptijd van de Overeenkomst van acht jaar (inclusief transitie, verlengingen, re-transitie) een opdrachtwaarde van ca. 30 miljoen euro (exclusief BTW).

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Deelnemer en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Opdrachtgever en/of Deelnemers, dan wel de posities van de Opdrachtgever en/of Deelnemers binnen de rijksoverheid of taakstellingen of de naamgeving van de Deelnemers, is het mogelijk dat de (omvang van de) Prestatie en/of de omvang en of samenstelling van de Deelnemers aan de Overeenkomst wijzigen. Inschrijvers dienen er daarom rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven.

1.9. Duur van de Overeenkomst

De voorgenomen ingangsdatum van de Overeenkomst is 24 januari 2024. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal tweemaal verlengen met een door Opdrachtgever nader te bepalen periode tot in totaal maximaal 36 maanden. De looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingsopties) bedraagt daarmee maximaal acht jaar. Indien Opdrachtgever van het recht tot verlenging gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De Overeenkomst is opgebouwd uit de volgende componenten:

- a. een initiële contractperiode die ingaat op 24 januari 2024 en eindigt op 23 januari 2029 (inclusief Migratie bij aanvang en Re-transitie vóór het einde van de Overeenkomst);
- b. Maximaal twee verlengingsopties met een variabel te kiezen looptijd tot in totaal maximaal 36 maanden.

NB: De onder a. benoemde migratieperiode van zes maanden hangt samen met de re-transitieperiode van de huidig zittende opdrachtnemer. Waar noodzakelijk, kan de Opdrachtgever de (oude) re-transitieperiode én de nu te vestigen Migratieperiode éénmaal met maximaal zes maanden verlengen, om een degelijke overdracht van de dienstverlening mogelijk te maken. Bij Re-transitie zal binnen de looptijd van de Overeenkomst een vergelijkbare aanpak gevolgd worden met de dan opvolgende opdrachtnemer.

1.10. Motivering samenvoeging

Hieronder volgt een nadere toelichting op de keuze van de Aanbestedende dienst om de opdracht voor alle Deelnemers in de markt te zetten. Deze toelichting geschiedt aan de hand van een toets op de aspecten genoemd in artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012.

Conform artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 zijn bij de overwegingen om de opdracht als een geheel in de markt te zetten, de volgende aspecten in overweging genomen:

- a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst en Ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de opdrachten.

De Aanbestedende dienst heeft in de voorbereidingsfase oriënterende marktverkenningen uitgevoerd. Het resultaat hiervan heeft de Aanbestedende dienst geholpen om de opzet van deze Aanbesteding IWR2024|Vaste telefonie algemeen toegankelijk te maken en de Aanbesteding zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het aanbod in de markt.

Sub a. De samenstelling van de markt en consequenties van samenvoegen voor toegang MKB

De markt van leveranciers van Vaste telefonie bestaat uit een beperkt aantal grootzakelijke bedrijven. De omvang van de opdracht is dusdanig dat inschrijving voor zowel de grootzakelijke markt als voor (samenwerkingsverbanden van) het midden- en kleinbedrijf mogelijk is. Ook is het voor het midden- en kleinbedrijf mogelijk om op basis van onderaanneming een rol te verwerven. Daarnaast zijn de in het

Beschrijvend document gestelde Geschiktheidseisen dusdanig van aard, dat ook bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf in staat worden geacht om zelfstandig dan wel in een samenwerkingsverband in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. De Aanbestedende dienst stelt voorts geen eisen aan de Inschrijvers die een combinatievorming van ondernemingen op enigerlei wijze verhinderen of beperken.

Op grond van het bovenstaande is de Aanbestedende dienst van mening dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf om de mededinging te kunnen waarborgen.

Sub b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdracht voor de Aanbestedende dienst en de Ondernemer

Organisatorische gevolgen rijksoverheid

De organisatorische gevolgen van het als een geheel voor alle Deelnemers in de markt zetten van de opdracht zijn voor de Aanbestedende dienst overwegend positief. De belangrijkste redenen om deze Rijksbrede Aanbesteding uit te voeren zijn hieronder genoemd.

- *Huisvesting*

Er bestaat behoefte om efficiënter gebruik te maken van kantoorruimten en de wens is om de benodigde inspanningen bij verhuizingen te reduceren. Dit kan door een krachtige standaardisatie op ICT-infrastructuren.

- *Standaardisatie van ICT-infrastructuren*

ICT-beheeractiviteiten van organisaties worden binnen de rijksoverheid steeds meer overgedragen aan Shared Service Organisaties en de verwachting is dat deze ontwikkeling zich in de komende jaren voortzet. Dit wordt vergemakkelijkt door standaardisatie van ICT-infrastructuren bij de Deelnemers en het bundelen van inkoopcontracten. Ook kunnen ICT-voorzieningen binnen rijksoverheid worden gedeeld.

- *Reductie aanbestedingskosten, lagere inkooprijzen en betere inkoopvoorwaarden*

Voorgaande aanbestedingen hebben aangetoond dat het gezamenlijk aanbesteden grote voordelen biedt. Door gezamenlijk aan te besteden wordt fors bespaard op de aanbestedingskosten. Daarnaast is gebleken dat door bundeling van het inkoopvolume een aanzienlijk voordeel kan worden behaald door lagere inkooprijzen en betere contractvoorwaarden.

- *Efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer*

In de contractfase ontstaan efficiencyvoordelen omdat gezamenlijk aanbesteden leidt tot uniforme processen, efficiënter contractbeheer en efficiënter beheer.

- *Voorkomen contractbarrières*

Door telecommunicatiediensten gezamenlijk in te kopen wordt een belangrijke randvoorwaarde ingevuld waarmee de Opdrachtnemer geïntegreerde telecommunicatieoplossingen kan realiseren die de gebruiker verwacht. Zo wordt voorkomen dat een versnipperd landschap ontstaat, vaak mede veroorzaakt door contractbarrières tussen organisaties.

- *Hogere kwaliteit Aanbesteding*

Door het gezamenlijk aanbesteden kan een hogere kwaliteit van de Aanbesteding worden bereikt omdat deze worden uitgevoerd door een groot team van experts op het gebied van inkoop van telecommunicatie, inhoudelijke ICT-experts en aanbestedingsrechtelijke expertise.

De risico's van gezamenlijk aanbesteden voor de Aanbestedende dienst zijn hoofdzakelijk procedureel van aard. Veranderingen in de doorlooptijd van de Aanbesteding hebben bijvoorbeeld effect op alle Deelnemers gezamenlijk. Deze risico's wegen voor de Aanbestedende dienst en de Deelnemers echter niet op tegen de hierboven genoemde positieve gevolgen voor de rijksoverheid.

Organisatorische gevolgen voor de Ondernemer

De Ondernemer dient een voorziening in te richten ten behoeve van het verrichten van generieke processen voor Deelnemers gezamenlijk en specifieke (inrichting van) processen voor individuele Deelnemers, op gebied van: behoeftemanagement, service delivery management, billing, logistiek, etc.

Daarbij dient met name rekening gehouden te worden met de omvang van de logistieke afhandeling, waarbij veel parallelle activiteiten verricht kunnen worden. De Aanbestedende dienst verwacht overigens dat de organisatorische gevolgen voor de Ondernemer beperkt zullen zijn omdat veel marktpartijen hun dienstverlening al hebben ingericht op de gevraagde voorziening.

Risico's gezamenlijk aanbesteden voor de Ondernemer

Ondernemers die onvoldoende bekendheid hebben met de rijksoverheid kunnen zich geplaagd zien voor een onverwacht grote diversiteit aan Deelnemers, waardoor zij extra kosten moeten maken om aan de contractuele verplichtingen en verwachtingen van de individuele Deelnemers te voldoen. Hierdoor kan een risico voor de Ondernemer ontstaan op het snijvlak van economy of scale versus de economy of scope. Dit risico acht de Aanbestedende dienst beperkt omdat (a) de te leveren Diensten overwegend standaard van aard (commodities) zullen zijn, met een geringe mate van diversiteit en (b) het aantal Deelnemers bij Inschrijving bekend is en daarin naar verwachting geen grote wijzigingen zullen optreden (zie Bijlage 13 – Opgave Deelnemers). Marktpartijen in de telecomsector zijn in de regel ingericht op een relatief grote diversiteit aan opdrachtgevers en kunnen omgaan met samenvoeging van opdrachtgevers binnen een opdracht.

Sub c. De mate van samenhang van de opdrachten

De scope van de Aanbesteding bestaat slechts uit één enkele opdracht, zodat van samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten geen sprake is en een nadere motivering (naar object) niet vereist is.

Conclusie

Bij de Aanbesteding IWR2024|Vaste telefonie is sprake van één enkele opdracht waardoor een nadere motivering (naar object) niet vereist is. Uit de toelichting in deze paragraaf volgt dat de gekozen strategie voor deze Aanbesteding om de opdracht voor alle Deelnemers in de markt te zetten, geen onnodige samenvoeging is in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.

1.11. Opdelen in percelen

In de hierboven genoemde motivering om de opdracht voor alle Deelnemers als één geheel in de markt te zetten, liggen ook de redenen besloten waarom de Aanbestedende dienst het niet passend acht deze opdracht in percelen op te delen. De Aanbestedende dienst is van mening dat ook zonder een opdeling in percelen:

- de opdracht toegankelijk genoeg is voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- de organisatorische gevolgen voor de Aanbestedende dienst overwegend positief en de risico's beperkt zullen zijn;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor de Ondernemer beperkt zullen zijn.

Het opdelen in percelen zou de in paragraaf 1.10 geschetste voordelen voor de Aanbestedende dienst en de Deelnemers juist teniet doen. Daarnaast is er sprake van één opdracht waardoor verdere opdeling in percelen niet passend wordt geacht. Om deze redenen heeft de Aanbestedende dienst besloten de opdracht niet in percelen op te delen.

1.12. Voorbehouden Aanbestedende dienst

De onderstaande voorbehouden zijn van toepassing op deze Aanbesteding:

- de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in elk stadium van de Aanbesteding, dus ook na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, te besluiten om niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De (Potentiële) Inschrijvers ontvangen hierover bericht van de Aanbestedende dienst via TenderNed;
- indien de Aanbestedende dienst besluit om niet tot gunning over te gaan, kunnen de (Potentiële) Inschrijvers geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van de Aanbesteding;
- de Aanbestedende dienst zal geen kosten vergoeden voor het opstellen en indienen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of schade welke kunnen (kan) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan de Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver;

- de Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om aan een Inschrijver aanvullende vragen te stellen ter verduidelijking van de Inschrijving, dan wel bewijsstukken/verklaringen te vragen ter bevestiging van de juistheid van onderdelen van de Inschrijving. Als de Inschrijver niet of niet tijdig reageert, of als bewijsstukken/verklaringen de correctheid van onderdelen van de Inschrijving onvoldoende aantonen, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving en wordt de Inschrijver door de Aanbestedende dienst uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. In een dergelijk geval heeft de Inschrijver geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

2. De Aanbesteding

In dit hoofdstuk wordt de gehele Aanbestedingsprocedure nader toegelicht, waarbij onder andere ingegaan wordt op de contactpersoon, de planning, het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het moment waarop de Gunningsbeslissing bekend gemaakt wordt.

2.1. De Europese openbare procedure

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van de Europese openbare procedure voor deze Aanbesteding: De aan te besteden Prestatie is standaard van aard (commodities). Ook voor het type van deze Prestatie (bijvoorbeeld bedrijfsgevoelige informatie) is een Europese niet-openbare procedure niet nodig omdat de (gedetailleerde) beschrijving van de aard en omvang van de Prestatie niet van vertrouwelijke aard is. Daarnaast verwacht de Aanbestedende dienst geen grote aantallen Inschrijvingen. Verder zijn de transactiekosten van de Europese niet-openbare procedure zowel voor de Aanbestedende dienst als voor de Inschrijver hoger dan bij de Europese openbare procedure. Er zijn geen relevante redenen om één van de bijzondere procedures als concurrentie gerichte dialoog, de mededingingsprocedure met onderhandeling of de procedure innovatiepartnerschap toe te passen. Tot slot is bij de Europese aanbestedingen voor IWR2018|Vaste telefonie gebleken dat de Europese openbare procedure naar tevredenheid heeft gewerkt.

De Europese openbare procedure houdt in dat alle belangstellende Inschrijvers na de publicatie van de aankondiging op TenderNed een Inschrijving kunnen indienen. Voor meer informatie over Europees aanbesteden zie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

2.2. CPV codes

De volgende CPV codes zijn van toepassing:

IWR2024 Vaste telefonie	
64200000-8	Telecommunicatiediensten
64210000-1	Telefoon- en datatransmissiediensten
64211000-8	Openbare telefoondiensten
50330000-7	Onderhoud van telecommunicatie-uitrusting
45314000-1	Installeren van telecommunicatie-uitrusting
32412100-5	Telecommunicatienetwerken

2.3. TenderNed aanbestedingstool

Deze Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd in de TenderNed aanbestedingstool. www.tenderned.nl. Dat betekent dat de publicatie via TenderNed openbaar wordt gemaakt en dat de Inschrijvingen digitaal worden ingediend via TenderNed.

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming. Zonder eHerkenning heeft een Potentiële Inschrijver geen toegang tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier. Zie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u. Raadpleeg ook de link: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-tenderned-gebruiken-als-ondernemer/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding> voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. U dient deze links te openen met Google Chrome.

Nb: Indien een (Potentiële) Inschrijver van alle berichten en communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding op de hoogte wil worden gehouden, dan dient deze de knop "houd mij op de hoogte" in TenderNed aan te vinken.

2.4. Contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon, de heer mr. J.A. Konijn. Vragen kunnen uitsluitend via de TenderNed 'berichten module' worden gesteld (zie paragraaf 2.6 inlichtingen). Vervangend contactpersoon is mr. drs. K.F. Muusse. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen met betrekking tot deze Aanbesteding. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding en terzijdelegging van de Inschrijving.

2.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder wordt de planning van de Aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Op 18 juli 2023 heeft de Aanbestedende dienst een aankondiging voor deze Europese aanbesteding verzonden via TenderNed op www.TenderNed.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de Aanbesteding formeel van start gegaan. De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen). In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

Activiteit	Datum
Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn	18 juli 2023
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen aanbestedingsstukken	22 augustus
Publiceren 1 ^e Nota van inlichtingen	7 september
Indienen vragen 2 ^e Nota van inlichtingen	19 september
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	11 oktober
Indienen vragen 3 ^e Nota van inlichtingen	17 oktober 2023
Publiceren 3 ^e Nota van Inlichtingen	23 oktober 2023
Indienen Inschrijving	3 november , uiterlijk 13.00 uur
Opening van de ontvangen Inschrijvingen	3 november
Bekendmaking Gunningsbeslissing	16 november
Uiterste datum aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen	1 december
Einde opschortende termijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	7 december, 23.59 uur
Ondertekening Overeenkomst	11 december
Vorbereiden en plannen van de Migratie	Vanaf 11 december 2023
Voorgenomen Ingangsdatum Overeenkomst	24 januari 2024

2.6. Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie over deze Aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed berichtenmodule worden gesteld en kunnen tot uiterlijk de datum en het tijdstip van de 2^e Nota van Inlichtingen zoals vermeld in paragraaf 2.5 ingediend worden (NB: De tweede nota van inlichtingen is slechts voor het doorvragen op de antwoorden die gegeven zijn in de eerste nota van inlichtingen. Overige vragen worden in beginsel niet beantwoord). Ook vragen die op een andere wijze dan via de berichtenmodule worden gesteld, worden niet beantwoord. De Potentiële Inschrijver mag in de vraagstelling (in de kolom vraag) geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen of andere aan de Inschrijver gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Potentiële Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Alle Potentiële Inschrijvers ontvangen van TenderNed een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document. De vraag-en antwoord module van TenderNed wordt door Aanbestedende dienst niet gebruikt.

Uw vragen dient u volgens onderstaand format in een Excelbestand in te dienen:

Naam Inschrijver:

Nummer	Document	Paragraaf/Artikel	Pagina	Vraag	Individueel j/n
--------	----------	-------------------	--------	-------	-----------------

TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden door Aanbestedende dienst alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn:

- 1)** de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet bij het stellen van de vraag expliciet door de vraagsteller aanvullend worden gemotiveerd) en;
- 2)** er mag bij de beantwoording van de vraag aan de vraagsteller geen sprake zijn van het ontstaan van een informatievoorsprong ten opzichte van andere Potentiële Inschrijvers.

Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de betreffende vraag niet aan deze twee voorwaarden voldoet, dan wordt de Potentiële Inschrijver schriftelijk de mogelijkheid geboden de betreffende vraag in te trekken. De Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in het Beschrijvend document, waarover de Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien de Potentiële Inschrijver de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoord via de Nota van Inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Vragen die na de sluitingsdatum en het tijdstip van de tweede Nota van Inlichtingen zoals vermeld in paragraaf 2.5 worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat de beantwoording van de betreffende vraag voor alle Inschrijvers van belang is voor het indienen van een passende Inschrijving.

Een Potentiële Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan. De Aanbestedende dienst zal bij de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de contractvoorwaarden worden verwerkt.

Eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers dan de contactpersoon van deze Aanbesteding gegeven informatie kan een Potentiële Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Bij de laatste Nota van Inlichtingen worden de contractvoorwaarden en eventueel overige in verband met de Nota's van Inlichtingen gewijzigde aanbestedingsdocumenten, gepubliceerd in een versie waarin de wijzigingen zichtbaar zijn. Na publicatie van de tweede (laatste) Nota van Inlichtingen gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de aanbestedingsstukken voor alle Potentiële Inschrijvers duidelijk zijn, en dat de aldus gepubliceerde Overeenkomst de te tekenen versie is geworden.

2.7. Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document is door de Aanbestedende dienst met de grootste zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van (Potentiële) Inschrijvers echter een proactieve houding. Dit betekent dat (Potentiële) Inschrijvers verplicht zijn de Aanbestedende dienst zo snel mogelijk, maar in ieder geval vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 2.5), in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in het Beschrijvend document of (onderdelen van) de verstrekte informatie zodat de Aanbestedende dienst dit tijdig kan herstellen.

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan. Het in kennis stellen van of om opheldering vragen met betrekking tot eventuele (vermeende) fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, omissies, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken dient schriftelijk te geschieden via de TenderNed 'berichten module'.

Tijdens deze Aanbesteding geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document en/of Bijlagen, de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór gaat op het Beschrijvend document. Indien antwoorden op vragen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert een later opgesteld antwoord boven het eerder opgesteld antwoord. Indien de antwoorden

op vragen en de Nota van Inlichtingen onderling tegenstrijdigheden bevatten, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen boven de eerder gegeven antwoorden op vragen.

2.8. Indienen Inschrijving in TenderNed

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum en tijd "indienen inschrijving" zoals vermeld in paragraaf 2.5 in TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die na het verstrijken van deze uiterste datum en tijd worden ingediend, zijn ongeldig en zullen dan ook niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden eveneens niet beoordeeld.

Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven. Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste datum van indiening Inschrijving, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.

- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste datum van indiening Inschrijving is verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed (tijdig) contact op met de servicedesk van TenderNed.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

Ten aanzien van het door Inschrijver toevoegen van Bijlagen in TenderNed is het volgende van belang:

- *Locatie*
Gevraagde ingevulde Bijlagen dienen separaat te worden opgenomen bij de betreffende eis in TenderNed, voorzien van een duidelijke naamsverwijzing naar de vraag of Bijlage in de bestandsnaam en in de titel van het document (in Word, PDF of Excel formaat).
- *Volledigheid en juistheid*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. Zie checklist bijlage II.
- *Tijdigheid*
De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met – en afronden van het uploaden van de gevraagde documenten/Bijlagen in TenderNed.

Indien een Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijvoorbeeld het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- *Telefoon:* (0800 - 836 33 76)
- *E-mail:* servicedesk@TenderNed.nl

Mocht het nodig zijn, dan kan de Inschrijver – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken, wijzigen en opnieuw indienen.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen (conform artikel 2.109 Aanbestedingswet 2012). De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Ten overvloede wijst de Aanbestedende dienst de Potentiële Inschrijver in geval van storingen van TenderNed op artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012. In dit artikel is opgenomen welke stappen een Potentiële Inschrijver moet doorlopen om tijdige indiening van zijn inschrijving zeker te stellen in geval van een (onverhoopte) storing in TenderNed. Eventuele storingen of vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

NB: Uw inschrijving is pas geldig ingediend, indien u de door TenderNed aan u toegezonden transactiecode in uw TenderNed domein heeft ingevuld en op 'verzenden' heeft geklikt. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. De Inschrijver ontvangt van TenderNed een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

2.9. Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving

Door ondertekening van Bijlage E - Akkoordverklaring verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijke en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden opgenomen in het Beschrijvend document.

Elke Inschrijving wordt na ontvangst hiervan getoetst aan de volgende formele eisen:

- De Inschrijving dient tijdig en volledig te zijn ingediend via TenderNed (zie paragraaf 2.8 én zie checklist op pagina 5 van dit document);
- De Inschrijver dient de in TenderNed aangeboden formats van het Beschrijvend document te gebruiken;
- De Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de vaste tekst van Bijlagen;
- De Inschrijver mag geen voorwaarden en voorbehouden verbinden aan zijn Inschrijving;
- Alle bij de Inschrijving in te dienen Bijlagen conform de Checklist Inschrijving (zie p.4 van dit document) dienen door de Inschrijver naar waarheid en zonder voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. De rechtsgeldigheid van de Inschrijving wordt gecontroleerd aan de hand van een bij de verificatie (zie paragraaf 4.7) door de Inschrijver te verstrekken:
 - a. uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes maanden). Uit dit uittreksel moet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken;
 - b. indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaar(s) niet integraal blijkt uit de aangeleverde uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel: een (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke persoon/personen verstrekt;
 - c. indien sprake van een Combinatie: (bijzondere) volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder;
- De Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk, volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle inhoudelijk en procedurele modaliteiten, uitgangspunten, eisen en voorbehouden zoals opgenomen in het Beschrijvend document, door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van **6 maanden** na de sluiting van de uiterste datum van indiening Inschrijving. Deze gestanddoeningstermijn wordt verlengd met **45 dagen** na uitspraak van de rechter in eerste instantie indien een kort geding betreffende deze aanbesteding wordt aangespannen. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn;
- De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvinden, dienen te geschieden in de Nederlandse taal, tenzij de Aanbestedende dienst anders aangeeft;
- De Inschrijving dient qua volgorde conform de structuur van de Checklist Inschrijving te worden ingediend. De Checklist benoemt alle onderdelen die de Inschrijving dient te bevatten.

2.10. Toetsing aan het proportionaliteitsbeginsel

Het niet voldoen aan de eisen/voorschriften in het Beschrijvend document – anders dan de Uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.3.1), de Geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3.2), de eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring, alsmede de overige eisen waaraan in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk de sanctie van uitsluiting en/of ongeldigverklaring is

gekoppeld – kan leiden tot uitsluiting van de (Potentiële) Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbesteding en ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving. Uitsluiting en ongeldigverklaring vindt in dat geval niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

2.11. Vertrouwelijkheid

De informatie, die in de Inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een Overeenkomst zal leiden.

2.12. Varianten

De Aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding door middel van een beknopte marktconsultatie (zie TenderNed dossier, kenmerk 389163) met de markt van gedachten gewisseld over de strategie van deze Aanbesteding. Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie is mede op basis hiervan gevormd en wordt daarom verondersteld passend te zijn bij wat de markt kan en wil bieden. Om de Inschrijvingen onderling goed vergelijkbaar te maken zal de Aanbestedende dienst alleen die Inschrijvingen beoordelen die voldoen aan de in het Beschrijvend document gestelde eisen. Varianten en alternatieve Inschrijvingen zijn derhalve niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

2.13. Opening Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

2.14. Toelichting op Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om aan een Inschrijver aanvullende schriftelijke vragen te stellen ter verduidelijking van de Inschrijving, dan wel bewijsstukken / verklaringen te vragen ter bevestiging van de juistheid van onderdelen van de Inschrijving. Het is de uitdrukkelijke en uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat dergelijke vragen van de Aanbestedende dienst op de juiste plaats binnen de eigen organisatie terecht komen, en dat binnen de daartoe gestelde termijn de gevraagde respons wordt verkregen. Als de Inschrijver niet of niet tijdig reageert, of als bewijsstukken/verklaringen de correctheid van onderdelen van de Inschrijving onvoldoende aantonen, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.15. Gunningsbeslissing

Mededeling Gunningsbeslissing

Het streven is om de Gunningsbeslissing uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.5 kenbaar te maken. De Inschrijvers ontvangen middels een e-mailnotificatie een melding dat de Gunningsbeslissing via TenderNed beschikbaar is. De Gunningsbeslissing bevat de naam van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Overeenkomst te gunnen, de relevante redenen van de Gunningsbeslissing en een omschrijving van de opschortende termijn.

De mededeling door de Aanbestedende dienst van de Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6.217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek, van het aanbod van de Inschrijver tot wie de mededeling is gericht. Aan de Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve, zolang de Overeenkomst niet door alle partijen is ondertekend, uit eigener beweging terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders

zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan iedere betrokken Inschrijver bevat de relevante redenen voor die beslissing. Dit houdt in dat iedere Inschrijver zijn eigen score(s) op de wensen gepresenteerd krijgt door middel van de (binaire) puntenscore die aan de beantwoording van de wens(en) is gekoppeld (conform/niet conform) inclusief (indien van toepassing) een tekstuele toelichting op de gegeven score, en tevens de scores van de winnende Inschrijver en de relatieve voordelen van deze winnende Inschrijver. Met betrekking tot de prijs worden aan de Inschrijver(s) tevens de totaalscore van de prijs medegedeeld van de winnende Inschrijver.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt de Aanbestedende dienst bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaarmaking van die gegevens:

- De toepassing van de wet in de weg zou staan, of
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
- De rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging zou doen.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Na het publiceren van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) van de winnende Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. In paragraaf 4.7 wordt aangegeven welke documenten benodigd zijn voor de verificatie.

Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende dienst sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze Aanbesteding 20 kalenderdagen (zie paragraaf 2.5). Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag. In het geval dat u de Staat dagvaardt, verzoek ik u een afschrift van de dagvaarding aan de contactpersoon (zie paragraaf 2.4) van deze Aanbesteding te doen toekomen. In afwachting van de uitspraak van de voorzieningenrechter zal in beginsel de gunning worden aangehouden. In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de Aanbesteding opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.16. Ondertekening Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, of nadat in kort geding in eerste instantie vonnis is gewezen, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan. Alle Inschrijvers ontvangen daarover een melding via TenderNed.

2.17. Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen. In de bijlage 'Klachtenprocedure' (Bijlage V) is nadere informatie te vinden.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet de Aanbesteding niet stil, en heeft niet tot gevolg dat de opschortende termijn wordt gestuit. De Aanbestedende dienst behoudt zich de vrijheid voor om bij ontvangst van een klacht al dan niet te besluiten tot opschorting van de Aanbesteding.

2.18. Commissie van Aanbestedingsexperts

Naast het gestelde in de paragraaf 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)

of aan de bevoegde rechter te Den Haag kan worden voorgelegd. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

3. Contractvoorwaarden en inkoopbeleidsdoelstellingen

3.1. Overeenkomst en ARBIT 2022

De wederzijdse rechten en plichten van de Opdrachtgever, de Deelnemers en de Opdrachtnemer zullen worden geregeld door de definitieve Overeenkomst inclusief Bijlagen waaronder de ARBIT 2022. Leverings-/betalingsvoorwaarden en andere algemene en/of bijzondere voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst (Bijlage I), de ARBIT 2022 en alle bijbehorende Bijlagen inclusief de bij de Nota's van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring. Instemming met de concept Overeenkomst en de ARBIT-2022 geldt als Eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Overeenkomst

Bij deze Overeenkomst wordt zekerheid gegeven over de afname van de Producten en/of Diensten. Er is sprake van een afnameverplichting voor de Deelnemers. Deelnemers leggen zich vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruik te maken van de Overeenkomst indien bij de Deelnemers behoefte bestaat aan de in de scope van deze aanbesteding benoemde Producten/Diensten. Indien de Opdrachtnemer een behoefte die binnen de scope van deze Overeenkomst ligt niet of niet tijdig blijkt te kunnen invullen, is de Deelnemer alsnog gerechtigd andere partijen dan de Opdrachtnemer(s) te benaderen en opdrachten te verstrekken.

Verwerkersovereenkomst

Indien bij de te verrichten Prestatie in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens in de zin van de AVG worden verwerkt namens de Deelnemer, zal tussen de Deelnemer(s) en de Opdrachtnemer een Verwerkersovereenkomst worden gesloten (zie Bijlage 28 – Verwerkersovereenkomst).

3.2. Inkopen met Impact

De Rijksoverheid vraagt sectoren, bedrijven en burgers om te verduurzamen. Tegelijk is het voor een veilig en duurzaam Nederland essentieel dat de Rijksoverheid ook zelf duurzaam handelt: Duurzame mobiliteit, circulair werken, klimaatneutrale bedrijfsvoering en infrastructuurprojecten. En net als voor andere partijen betekent dit voor het Rijk ook vaak een andere manier van werken. Het Rijk wil zelf het gedrag laten zien dat zij van anderen verlangt, daarover transparant communiceren en waar het kan anderen inspireren en stimuleren om ook duurzaam te werken.

Relevante beleidsdocumentatie klimaat

De meest relevante beleidsstukken ten aanzien van duurzaamheid kunnen onderverdeeld worden op internationaal en nationaal niveau. Op internationaal niveau zijn er onder andere het internationale klimaatverdrag van Parijs en de EU Circular Economy Package. Daarnaast is de European Green Deal gerealiseerd, welke ook zal bijdragen aan het ambitieniveau van Europa ten aanzien van duurzaamheid. Op nationaal niveau zijn onder andere het Nederlandse Klimaatakkoord en het Rijksbrede Programma Circulaire Economie van belang. Hieronder vatten wij beknopt de meest relevante punten uit deze beleidsstukken samen:

In 2016 hebben 195 landen het Klimaatverdrag van Parijs ondertekend. Met hun handtekening stemden de landen ermee in om de wereldwijde temperatuurstijging te beperken tot maximaal 2 graden, en bij voorkeur zelfs 1,5 graad, ten opzichte van het pre-industriële niveau. Om dit doel te bereiken is het streven dat elk land zo snel mogelijk een 'piek' bereikt in haar CO₂-uitstoot, waarbij het uitgangspunt is dat een (ver) ontwikkeld land als Nederland deze piek veel sneller bereikt dan minder ontwikkelde landen.

Sustainable Development Goals (SDG): De ontwikkelagenda 2015-2030 van de Verenigde Naties (VN) bestaande uit 17 ontwikkelingsdoelen gericht op extreme armoede, ongelijkheid, onrecht en klimaatverandering. Categorie ICT Werkomgeving Rijk raakt in relatie tot inkoop in)direct de SDG's 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15 en 17.



European Green Deal: klimaatverandering en de aantasting van het milieu vormen een existentiële bedreiging voor Europa en de wereld. Om die tegen te gaan, heeft Europa een nieuwe groeistrategie nodig die van de EU een moderne, grondstoffenefficiënte en concurrerende economie maakt die de netto-uitstoot aan broeikasgassen tegen 2050 tot nul reduceert, economische groei oplevert zonder grondstoffen uit te putten en geen mens of regio aan zijn lot overlaat. De [Europese Green Deal](#) is de Europese routekaart om de **economie van de EU duurzaam** te maken

De **EU Circular Economy Package** is een Europees programma om de circulaire economie te bevorderen. Belangrijke onderwerpen hierbij zijn het terugdringen van single-use plastics, het verantwoord omgaan met kritische materialen en de Ecodesign directive waarbij reserveonderdelen langer beschikbaar worden gehouden om reparatie van producten te bevorderen.

Het **Nederlandse Klimaatakkoord** werd in 2019 ondertekend, waarbij er tenminste 49% CO₂-reductie gerealiseerd moet worden in 2030 ten opzichte van 1990. Het Klimaatakkoord is de Nederlandse uitwerking van het Klimaatverdrag van Parijs. Met een vijftal tafels – gebouwde omgeving, mobiliteit, industrie, landbouw en elektriciteit – is toegewerkt naar concrete doelstellingen per 'sector'. Belangrijk hierbij is dat duurzaam inkopen expliciet als kansrijke maatregel wordt genoemd in de klimaatopgave.

Het **Rijksbrede programma circulaire economie** is een nationaal programma waarbij het doel is om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken, en in 2050 als Nederland 'volledig' circulair te zijn. Dit programma is tevens onderverdeeld in vijf sectoren: bouw, maakindustrie, consumptiegoederen, kunststoffen en biomassa en voedsel. Ook in het Rijksbrede programma wordt (circulair) inkopen als belangrijk middel benoemd om de doelstellingen te behalen.

Het **Nationaal plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 2021-2025** heeft als doel het stimuleren van alle overheden om hun inkoopkracht in te zetten voor het realiseren van maatschappelijke doelen op het terrein van CO₂-uitstoot, milieu-impact en grondstoffengebruik, om een [inclusieve arbeidsmarkt](#) te realiseren en om misstanden voor mens en milieu aan te pakken in internationale ketens. Klik [hier](#) voor het plan en het [Charter Diversiteit](#).

In 2019 zijn door het Rijk enkele belangrijke stappen gezet in het beleid voor de Rijksorganisatie. De Rijksbrede inkoopstrategie '**Inkopen met Impact**' werd vastgesteld. Deze Rijksbrede [inkoopstrategie](#) richt zich op het duurzaam, sociaal en innovatief inkopen door het Rijk. De ambitie is om in 2023 tien bedrijfsvoercategorieën circulair in te richten. In het Ambitieweb IWR (zie bijlage VIII) vindt u een uitwerking van de ambities per thema.

Doelen zijn o.a. om in 2030:

- 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken;
- de meest energiezuinige apparatuur in te kopen;
- meer arbeidsparticipatie te realiseren (quotum regeling);
- duurzame productieketens te stimuleren (minder misstanden en betere arbeidsomstandigheden);
- innovatiegericht in te kopen (en optreden als launching customer).

Meer impact realiseren via inkoop

Als het Rijk meer impact wil realiseren met haar inkoop, is het niet voldoende om de huidige werkwijze ongewijzigd te continueren. Het Rijk heeft zichzelf opgelegd om actief te zoeken naar nieuwe methoden om duurzaamheid mee te laten wegen in inkoopprocedures die een grote impact hebben op de duurzaamheidsdoelstellingen van het Rijk. Voor de aanbesteding IWR2024|Vaste telefonie willen wij de markt uitdagen om extra impact te realiseren op de volgende aandachtsgebieden:

Algemeen

- Het hanteren van een groeimodel gebaseerd op de EcoVadis Scorecard, om organisaties en haar onderaannemers te stimuleren om hun bedrijfsvoering en supplychain (verder) te verduurzamen;

Klimaat

- Uitvragen van CO2 footprints (met Levenscyclusanalyse (LCA) berekeningen) voor de te verwerven producten (als contractbepaling) in de vorm van rapportages. Hiermee kan een goede inschatting worden gemaakt in de ontwikkeling van z.g. CO2 footprints. Navolgend is op de ontwikkeling te sturen, zodat de afbouw van CO2 gelijke trend houdt met de benodigde afbouw in het klimaatakkoord;
- CO2 compensatie (op basis van de CO2 footprints) voor alle geleverde hardware en/of diensten via de hoogst mogelijke standaarden in de markt, met zowel aandacht voor de ecologische als de sociale component;
- Focus op het te formuleren van een '[Near-Term Target](#)' (2030) en/of een [Net-Zero](#) doelstelling (2050) in lijn met de (1,5°C) doelstellingen van het Klimaatverdrag van Parijs op basis van wetenschappelijke validatie door [The Science Based Targets initiative \(SBTi\)](#).

Circulair

- Uitvragen van Producten via Huur en Koop met Restwaarde (KMR), in plaats van alleen via Koop. De Rijksoverheid zet hierbij zowel in op een 2^e en/of 3^e leven aan het einde van de gebruiksduur van de werkplek hardware als op hoogwaardige gerobotiseerde disassemblage en recycling aan het einde van de technische levensduur;
- Focus op verantwoorde ontginning in de toeleveringsketen van de in Producten aanwezige (conflict)mineralen.

Arbeidsaspecten in de Keten;

- Extra stimulatie voor organisaties om conform het 'due diligence proces' van de OECD te streven naar het voorkomen en mitigeren van misstanden op zowel sociale aspecten als milieuaspecten in zijn keten.

Diversiteit:

- Een [inclusieve organisatie](#) maakt zo goed mogelijk gebruik van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, levensfase, functieverblijfsduur, geslacht of herkomst. Alle medewerkers worden gerespecteerd. Het [Charter Diversiteit](#) bevordert een effectief diversiteitsbeleid.

Sociale Aspecten;

- Stimuleren van een hoger percentage social return door een hogere investering in werkgelegenheid voor de desbetreffende doelgroepen extra te waarderen.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Algemeen

De Inschrijver wordt ten eerste gecontroleerd op de in dit Hoofdstuk gestelde Uitsluitingsgronden. Daarnaast wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de Prestatie vastgesteld. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal eisen vastgesteld die betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Is één van de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, een Combinant en/of een derde waarop de Inschrijver zich in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept, dan zal de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimeisen. Dit betekent dat voor iedere Geschiktheidseis afzonderlijk een op de onderhavige Aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan deze Geschiktheidseisen zal worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Integriteit

Indien er aanwijzingen zijn dat één of meer Uitsluitingsgronden mogelijk van toepassing zijn op Inschrijver, een Combinant of een derde waarop Inschrijver zich in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept, dan kan de Aanbestedende dienst het Bureau Bibob (Beoordeling integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) verzoeken om informatie over een Inschrijver en/of een advies inzake de integriteit van een Inschrijver. Aanbestedende dienst heeft het recht op grond hiervan Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding binnen de mogelijkheden die wet- en regelgeving daartoe biedt.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de regeldruk en daarmee de lasten voor Inschrijvers te verminderen wordt in de gehele Europese Unie gewerkt met het UEA. Het UEA is een door een Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij inschrijft (zelfstandig, als hoofdaannemer, als Combinant of (in geval van beroep op draagkracht) als Onderaannemer van een inschrijvende hoofdaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere Geschiktheidseisen.

Het UEA wordt in het eerste stadium van de Aanbesteding als voorlopig bewijs gebruikt dat aan de vereiste voorwaarden van Aanbesteding in de hele EU wordt voldaan. Door gebruik van het UEA hoeven de Inschrijvers in het eerste stadium van een Aanbesteding niet langer het volledige bewijsmateriaal aan te leveren. Dit betekent een aanzienlijke vereenvoudiging voor het indienen van een geldige Inschrijving. Meer informatie over het UEA is te vinden op de website van Pianoo.

In deze Aanbesteding wordt het UEA gebruikt als Nederlandstalig invulbaar pdf bestand (Bijlage A bij dit Beschrijvend document).

Let op: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

De Inschrijver is verplicht het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Dit is alleen fysiek mogelijk, derhalve door het formulier uit te printen en daarna te ondertekenen. Een scan van de rechtsgeldig ondertekende versie dient te worden ingediend als Bijlage A bij de Inschrijving. Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan alle in dit Beschrijvend document gestelde Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie (paragraaf 4.4), dan dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving in te dienen. Iedere derde waarop de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis moet eveneens een eigen UEA invullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving in te dienen (paragraaf 4.5 van dit Beschrijvend document).

4.3. Algemene gegevens, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

Nr	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	Bewijs bij te voegen bij de Inschrijving
1.	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	Bijlage A – UEA, Deel II en III
2.	Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Beroepsbevoegdheid	- Bijlage A – UEA, Deel IV a - Indien van toepassing: Bijlage B – Verklaring onderaanneming - Indien van toepassing: Bijlage C – Holdingverklaring - Bijlage D – Referentieverklaring(en) - Bijlage H – Eigen verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering

Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

In Deel II van het UEA dient de Inschrijver, een Combinant en/of derde waarop de Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, gegevens met betrekking tot de eigen onderneming in te vullen. Deel III van de UEA ziet zowel op de “verplichte” als op de “facultatieve” Uitsluitingsgronden.

Deze zijn in het UEA als volgt gecategoriseerd:

- deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (verplicht) (artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012);
- deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (verplicht) (artikel 2.86, vijfde lid, Aanbestedingswet 2012);
- deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten (facultatief) (artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012).

De Uitsluitingsgronden onder deel III.A en III.B zijn verplicht en dus van toepassing op deze Aanbesteding. Eveneens zijn alle facultatieve Uitsluitingsgronden genoemd in deel III.C van toepassing op deze Aanbesteding en zijn daarom door de Aanbestedende dienst als toepasselijk aangevinkt in de UEA.

Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van ‘Ja’ in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA (“Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria”) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1. Financiële en economische draagkracht

Voor de Aanbestedende dienst is het een eis dat de Inschrijver over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de Overeenkomst zonder financiële risico's voor de Opdrachtgever en de Deelnemers goed en tijdig uit te voeren.

Bewijsstukken:

De Aanbestedende dienst toetst deze eis aan de bewijsstukken **onder a, b of c** (welke situatie voor de Inschrijver van toepassing is) **en onder d**. Deze bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

Om te toetsen of Inschrijver, Combinant of de derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, voldoet aan hetgeen is opgenomen onder c – voor zover de Inschrijver, Combinant of de derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, behoort tot een groep van ondernemingen (concern) dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening - dient Inschrijver een rechtsgeldig getekend exemplaar van Bijlage C – Holdingverklaring gelijktijdig met de Inschrijving in te dienen.

Om te toetsen of Inschrijver, Combinant of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet, voldoet aan hetgeen is opgenomen onder d, dient Inschrijver een rechtsgeldig getekend exemplaar van

Bijlage H – Eigen verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering gelijktijdig met de Inschrijving in te dienen.

a.	Een accountantsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.
Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Overeenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor <u>alle</u> jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
Wat/wanneer:	Bovengenoemde accountantsverklaring (a) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

b.	Indien de Inschrijver of Combinant behoort tot een groep van ondernemingen (concern) die beschikt over een geconsolideerde jaarrekening: a) een accountantsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW) met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens (ernstige) onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de meest recente goedgekeurde en/of vastgestelde geconsolideerde jaarrekening. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van het concern. b) een garantstelling van de moederonderneming. De Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage C - Holdingverklaring (zie ook paragraaf 4.6).
Te verstrekken door/namens:	1) De Inschrijver die behoort tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (ten aanzien van de accountantsverklaring). 2) De Inschrijver (ten aanzien van de holdingverklaring). Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten die behoren tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en behoort deze derde tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde accountantsverklaring en garantstelling van de moederonderneming te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).

	Wat/wanneer:	1) een rechtsgeldig getekend exemplaar van Bijlage C – Holdingverklaring gelijktijdig met de Inschrijving, en (2) Bovengenoemde accountantsverklaring (a) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).
--	--------------	--

c.	Indien de Inschrijver niet-jaarrekeningplichtig is, een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatst beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring zal moeten blijken dat (i) niet de conclusie getrokken kan worden dat deze jaarrekening geen getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en (ii) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van de Inschrijver en/of Combinant en/of derde op wiens draagkracht de Inschrijver een beroep doet.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver die niet-jaarrekeningplichtig is en die in aanmerking komt voor gunning van de Overeenkomst. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle niet- jaarrekeningplichtige Combinanten (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde en is deze derde niet jaarrekeningplichtig, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Bovengenoemde beoordelings- of samenstellingsverklaring (c) tijdens de verificatie van het UEA (zie paragraaf 4.7).

d.	Een rechtsgeldig getekende verklaring van de Inschrijver of Combinant en/of derde op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet dat hem geen (financiële) claims bekend zijn van derden, waaronder in dit verband mede wordt verstaan medewerkers van de betreffende onderneming, die de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming en/of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar zouden kunnen brengen gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage H - Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering.	
	Te verstrekken door/namens:	De Inschrijver. Is de Inschrijver een Combinatie in de zin van artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet, dan geldt bovenstaande verplichting voor alle Combinanten in de Combinatie (zie ook paragraaf 4.4). Doet de Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient de Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken (zie ook paragraaf 4.5).
	Wat/wanneer:	Een rechtsgeldig getekend exemplaar van Bijlage H – Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering gelijktijdig met de Inschrijving.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen de aan te leveren gegevens met betrekking tot de financiële- en economische draagkracht desgewenst door een (extern) bureau worden getoetst. Kosten hiervoor zijn voor rekening voor de aanbestedende dienst.

4.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing:

Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver – al dan niet in Combinatie/onderaanneming - bij de Inschrijving, **één referentie** opdracht dient bij te voegen (zie: Bijlage D - Referentieverklaring) als Bijlage D, die voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. Uit de ingediende referentieopdracht dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met het afwikkelen van inkomend en uitgaand spraakverkeer volgens het SIP-protocol via publieke vaste telecommunicatienetwerken, waarbij ten minste 12.000 gesprekken per dag, waarvan 5.000 gelijktijdig, en 27.000 belminuten per dag worden verwerkt vanuit minimaal 25 locaties.

De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen **drie jaar** voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de verificatie van het UEA bij de door Inschrijver opgevoerde referenten nadere informatie over de uitvoering van de Leveringen en/of Diensten op te vragen.

Beschrijving kwaliteitsmaatregelen

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver bij Inschrijving beschikt over de benodigde maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die hij biedt ten aanzien van het voortbrengen van Vaste telefonie:

Eis	Inschrijver beschikt over een geldig:
1	ISO 9001:2008 certificaat (of het daaraan gelijkwaardige bewijs)
2	Vervallen.
3	ISO 27001/2:2017 certificaat (of het daaraan gelijkwaardige bewijs)

De Aanbestedende dienst accepteert ook als bewijs (minimaal) gelijkwaardige certificaten van een in de Europese Unie gevestigde certificeringinstantie alsmede (bij het ontbreken van certificering) gelijkwaardige (of betere) maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, IT Service Management en Informatiebeveiliging.

De Aanbestedende dienst verstaat onder gelijkwaardige (of betere) maatregelen met betrekking tot bovengenoemde ISO certificaten het voldoen aan alle volgende kenmerken:

- organisatiebrede verankering (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een handboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van dit beleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot Diensten en beheer van middelen en documenten, waarbij respectievelijk continue verbetering, goede dienstverlening en beveiliging belangrijke aandachtspunten zijn;
- aanwezigheid van de interne managementcyclus: rapporteren/meting, analyse en verbetering van respectievelijk kwaliteits-, service-, beveiligingsniveaus;
- aanwezigheid van periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de procedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is op voornoemde gebieden en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Inschrijver levert de dienstverlening conform de richtlijn Baseline Informatievoorziening Overheid (BIO) en draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de ICT dienstverlening en/of projectwerkzaamheden die worden aangeboden het beveiligingsniveau BBN-2, zoals beschreven in het BIO versie 1.04 (en opvolgers), niet aantasten. Inschrijver draagt er tevens zorg voor dat eventuele onderaannemers zich ook committeren aan bovenstaande zodat beveiliging in de keten geborgd is. De

BIO staat vermeld op de volgende website: <https://bio-overheid.nl/>. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van informatiebeveiliging te verstrekken.

Inschrijver maakt aantoonbaar duidelijk dat het werkingsgebied van zijn ISO 27001:2017 certificaat (of het daaraan gelijkwaardig bewijs) minimaal strekt tot de Vaste telefonie en maakt duidelijk dat relevante maatregelen op gebied van informatiebeveiliging zijn geïmplementeerd, teneinde de betrouwbaarheid van de diensten van Inschrijver aan te tonen.

Eis	Omschrijving
4	Toepasselijkheidsverklaring op gebied van Vaste telefonie behorend bij het ISO 27001/2:2017 certificaat (of het daaraan gelijkwaardige bewijs) van Inschrijver. NB . De toepasselijkheidsverklaring is vormvrij.

Maatregelen inzake Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Als Geschiktheidseis geldt dat de Inschrijver beschikt over een milieubeheersysteem, waaruit expliciet naar voren komt dat er een commitment is tot het verbeteren van de energieprestaties en dat er commitment is tot verbeteringen op het gebied van milieubeheer, met name gericht op verwerking van de afgeschreven technische apparatuur. Ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen dient de Inschrijver te beschikken over een actueel, door de directie rechtsgeldig ondertekend MVO Beleidsplan. Uit het MVO Beleidsplan blijkt dat er een integrale visie op duurzaam ondernemerschap aanwezig is en dat beslissingen worden gebaseerd op het bereiken van een balans tussen de perspectieven 'people, planet en profit'.

Op het moment van Inschrijving beschikt Inschrijver over een milieubeheersysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO 14001:2015 gecertificeerd milieubeheersysteem. Tevens beschikt Inschrijver over een actueel, door de directie rechtsgeldig ondertekend MVO Beleidsplan.

Eis	Omschrijving
5	ISO 14001:2015 certificaat (of het daaraan gelijkwaardige bewijs)
6	MVO beleidsplan

De Aanbestedende dienst accepteert ook als bewijs gelijkwaardige (of betere) certificaten van een in de Europese Unie gevestigde certificeringinstantie alsmede (bij het ontbreken van certificering) gelijkwaardige (of betere) maatregelen op het gebied van het milieubeheersysteem.

De Aanbestedende dienst verstaat onder gelijkwaardige (of betere) maatregelen met betrekking tot bovengenoemd ISO certificaat het voldoen aan alle volgende kenmerken:

- in het milieubeheersysteem moet expliciet naar voren komen dat er een commitment is tot het verbeteren van met name energieprestaties, doordat dit organisatiebreed is verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van een handboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van dit beleid;
- er wordt onderscheid gemaakt tussen de energie die wordt ingekocht of geproduceerd en de wijze waarop die energie wordt gebruikt (energiegebruik). De Inschrijver heeft een goed inzicht in beide zodat een 'energiebalans' kan worden opgesteld;
- in het milieubeheersysteem zijn 'uitgangswaarden' opgesteld als referentiekader voor de ontwikkeling van het energiegebruik;
- er zijn prestatie-indicatoren op het gebied van energiegebruik gedefinieerd (energieprestaties);
- aan milieubeheer en energieprestaties wordt expliciet aandacht gegeven tijdens het ontwerpen, inrichten en exploiteren van nieuwe of vernieuwde vaste telecommunicatienetwerken en beheerprocessen;
- aanwezigheid van de interne managementcyclus: rapporteren/meting, analyse en verbetering op het gebied van milieubeheer en energieprestaties;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op gebied van het milieubeheersysteem.

Uit het MVO beleidsplan moet blijken hoe invulling wordt gegeven aan ISO 14001:2015 of bovengenoemde gelijkwaardige maatregelen.

Beroepsbevoegdheid

Als Geschiktheidseis geldt dat Inschrijver ingeschreven dient te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Prestatie benodigde bedrijfsactiviteiten. Op verzoek van Aanbestedende dienst aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan zes maanden vóór datum inschrijving, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland voldoet een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

4.4. Combinatie

Indien de Inschrijver inschrijft in een Combinatie dient de Inschrijver de vraag *'Neemt de Inschrijver samen met anderen deel aan de Aanbestedingsprocedure?'* in deel twee (II) onderdeel A van het UEA (zie Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument) met 'ja' te beantwoorden en dient ieder lid van de Combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

In het UEA dient in het daarvoor bestemde invulveld voor elke Combinant de rol binnen de Combinatie te worden omschreven. Eén (1) Combinant MOET als penvoerder worden aangemerkt.

Door een Inschrijving inclusief de vereiste UEA's in te dienen verklaren de Combinanten:

1. Dat de penvoerder voor (namens) elke Combinant bevoegd contactpersoon is;
2. Dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. Dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de onderhavige overheidsopdracht.

In Bijlage II – Checklist Inschrijving is opgenomen welke Bijlagen bij Inschrijving door iedere Combinant moeten worden ingediend.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen, zie Overeenkomst.

Bij deelname aan een Combinatie is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Inschrijving in te dienen of als onderdeel van een andere Combinatie een Inschrijving in te dienen. Het is voor Combinanten niet toegestaan om als Onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

4.5. Beroep op een derde/derden

Een Inschrijver kan zich om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen bij een Aanbesteding beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derde(n). Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op (een) andere Inschrijver(s) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, maar die andere Inschrijver(s) niet mede inschrijft/inschrijven. Een voorwaarde bij het beroep doen op een derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische en beroepsbekwaamheid van derde(n), geldt ook de voorwaarde dat deze derde(n) gedurende de gehele looptijd van de opdracht dienovereenkomstig moet worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Ten aanzien van deze derde(n) geldt voorts dat op hen geen in deze Aanbesteding gehanteerde Uitsluitingsgrond van toepassing mag zijn en dat zij (voor het door hun uit te voeren deel van de Prestatie) dienen te voldoen aan de desbetreffende Geschiktheidseisen. Indien (een van) deze situatie(s) van toepassing is (zijn), wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, tenzij de Aanbestedende dienst artikel 2.86a, artikel 2.87a of artikel 2.88 Aanbestedingswet 2012 toepast. Aanbestedende dienst heeft het recht om te laten toetsen of deze derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de relevante Geschiktheidseisen.

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen dient de Inschrijver dit aan te geven in deel twee (II) onderdeel C van het UEA.

Nota bene: Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken – volledig en naar waarheid - ingevuld en ondertekend door (elke) derde waarop hij (Inschrijver) een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Bijlage B – Verklaring onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde Geschiktheidseisen, dient de Inschrijver ook Bijlage B - Verklaring onderaanneming in te vullen. Ingeval van beroep op de ervaring en/of middelen van een derde(n) dient de betreffende derde(n) gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dient overeenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst. Derde(n) waarop de Inschrijver geen beroep doet om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, hoeven niet benoemd te worden in Bijlage B – Verklaring onderaanneming. Een Inschrijver of Combinant mag geen derde zijn, waarop een beroep wordt gedaan in de Inschrijving van een andere Inschrijver.

Indien de Opdrachtnemer in een later stadium, tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de Prestatie, alsnog gebruik wenst te maken van een Onderaannemer/derde voor de uitvoering van de Prestatie, dan kan dit slechts met voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Opdrachtnemer(s) aan wie de opdracht is gegund.

4.6. Holding of moedermaatschappij

Bij Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Bijlage C) te worden gegeven dat deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de Inschrijver/ dochteronderneming/werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2.403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij ondertekenen zowel de Inschrijver als de holding Bijlage C.

Indien de Inschrijver/dochteronderneming geen gebruik maakt van artikel 2:403 BW en zelfstandig voldoet aan alle in het Beschrijvend document aan de Inschrijver gestelde eisen dient Inschrijver dit te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage C.

De rechtsgeldig ondertekende Bijlage C dient als Bijlage C aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Binnen een concern mogen slechts meerdere dochterondernemingen/werkmaatschappijen onafhankelijk van elkaar inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

4.7. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zoals in paragraaf 2.15 is aangegeven, zal de Aanbestedende dienst tijdens de verificatie overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Deze Inschrijver moet binnen tien werkdagen na het bekend maken van de Gunningsbeslissing de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de Contactpersoon via TenderNed:

1. Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
2. Gedragsverklaring aanbesteden (Let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);
3. Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);

4. Een accountantsverklaring dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring (welke situatie op de Inschrijver van toepassing is) zoals bedoeld in paragraaf 4.3.1;
5. kwaliteitszorgsysteem: ISO 9001:2008 certificaat, of een daaraan gelijkwaardig (of betere) bewijs;
6. Vervallen
7. informatiebeveiliging: ISO 27001/2:2017 certificaat, daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
8. toepasselijkheidsverklaring op gebied van Vaste telefonie, behorende bij het certificaat Informatiebeveiliging ISO 27001/2:2017 of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
9. milieubeheersysteem: ISO 14001:2015 certificaat, of het daaraan gelijkwaardige (of betere) bewijs;
10. MVO beleidsplan.

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Inschrijver die gebruikt van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver de documenten als hierboven genoemd bij 1. tot en met 3. in te dienen met betrekking tot deze derde(n).

Indien de hierboven genoemde door de Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Inschrijver eenmalig in de gelegenheid te stellen de onjuistheden en/of onvolkomenheden in de aangeleverde bewijsmiddelen te herstellen binnen een periode van twee Werkdagen, tenzij reeds bij voorbaat vaststaat dat de geconstateerde onjuistheden en/of onvolkomenheden niet (tijdig) hersteld kunnen worden. Slaagt de Inschrijver er niet in om binnen twee Werkdagen de geconstateerde gebreken te herstellen of staat reeds bij voorbaat vast dat deze gebreken niet (tijdig) hersteld kunnen worden, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding en de Gunningsbeslissing in te trekken.

De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van een of meer van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (zie paragraaf 7.4). De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning. Het staat de Aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe Gunningsbeslissing op te stellen waarin aan een andere Inschrijver die oorspronkelijk lager in de rangorde van Inschrijvingen was geëindigd, wordt gegund.

5. Beschrijving van de Prestatie

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de beschrijving van de Prestatie en de daaraan gestelde eisen en wensen.

5.1. Beschrijving Prestatie

De uitgebreide beschrijving van de Prestatie en de daaraan gestelde eisen en wensen is opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de beschrijving van de Prestatie, de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie gestelde eisen en de gestelde eisen in Bijlage E – Akkoordverklaring. Bij constatering van een dergelijk conflict, wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan het Beschrijvend document inclusief alle Bijlagen waaronder de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie opgenomen beschrijving van de Prestatie. De rechtsgeldig ondertekende Bijlage E – Akkoordverklaring dient door Inschrijver bij Inschrijving ingediend te worden. Verder gaat Inschrijver door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring akkoord met:

- De eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- De aan de opdracht gestelde juridische en commerciële eisen.

5.2. Eisen

Alle eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn geïdentificeerd met een hoofdletter E.

Door het opnemen van deze eisen wordt de ondergrens voor de benodigde kwaliteit en functionaliteit van de Prestatie geborgd. De Opdrachtnemer moet gedurende de integrale looptijd van de Overeenkomst, steeds voldoen aan al deze eisen bij het verrichten van de Prestatie. De eisen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en Bijlage E – Akkoordverklaring zijn 'knock-out' eisen. Indien aan één of meer eisen niet wordt voldaan, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving welke door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie opgenomen eisen.

5.3. Wensen

Alle wensen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie zijn geïdentificeerd met een hoofdletter W. De Inschrijver dient in zijn Inschrijving aan te geven of hij wel (C/conform) of niet (NC/niet-conform) aan een wens voldoet, zoals nader beschreven in paragraaf 6.3.1.

Door ondertekening van Bijlage E – Akkoordverklaring verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk tevens te voldoen aan de in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie opgenomen wensen. Dit voorzover Inschrijver in Bijlage F- Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit bij de betreffende wens de 'C' van Conform heeft ingevuld.

6. Gunningscriteria

6.1. Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Deze Aanbesteding wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld door de gewogen scores voor kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De Subgunningscriteria worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt. De wijze van beoordelen van de bij Inschrijving benoemde kwaliteit en prijs is beschreven in hoofdstuk 7.

6.2. Subgunningscriteria

Het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren is te zien in de onderstaande tabel.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'			
Subgunningscriteria		subscores	Maximale score
Kwaliteit	(wensen)		1400
	Kwaliteit van de Dienst	200	
	Duurzaamheid	1200	
Prijs			600
Totaal	som van subtotalen Kwaliteit + prijs		2000

Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst dient Inschrijver ten minste 60% van het maximum aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit te behalen. Pas als een Inschrijver ten minste 60% van het maximum aantal heeft gescoord, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Subgunningscriterium prijs. Een Inschrijver dient met andere woorden minimaal $60\% \times 1400$ punten = **840 punten** te scoren om mee te dingen naar gunning van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan deze minimumgrens, dan wordt de Inschrijving aangemerkt als een ongeldige Inschrijving en wordt de Inschrijver door de Aanbestedende dienst uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.3. Subgunningscriterium kwaliteit

Het Subgunningscriterium kwaliteit bestaat uitsluitend uit wensen. De wensen zijn opgenomen in Bijlage 02 – Specificatie van de Prestatie en in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit.

De Inschrijver dient in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit bij elke wens als volgt aan te geven of hij wel of niet aan de wens voldoet:

- indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst kan en wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'C' dat als Conform wordt geïnterpreteerd. Het invullen van 'C' leidt tot toekenning van het daarbij in bijlage F - Invulformulier Subgunningcriteria kwaliteit vermelde aantal punten. Indien de Inschrijver bij een wens de 'C' van Conform heeft ingevuld, dan zal hij als Opdrachtnemer bij uitvoering van de opdracht de Prestatie dienen te verrichten conform deze wens.
- indien de Inschrijver de betreffende functionaliteit of Dienst niet kan of wil leveren dan kan hij dat in Bijlage F – Subgunningscriterium kwaliteit bij de betreffende wens aangeven door het invullen van 'NC' dat als niet-conform wordt geïnterpreteerd. Het door Inschrijver invullen van 'NC' betekent dat Inschrijver op dat onderdeel geen punten toegekend krijgt.

NB: Het bij een wens invullen van 'NC' (Niet-Conform) leidt niet tot terzijdelegging van een Inschrijving als "ongeldige" Inschrijving.

6.4. Subgunningscriteria prijs

In Bijlage G – Invulformulier Tarieven zijn de onderdelen met betrekking tot het Subgunningscriterium prijs opgenomen. De Inschrijver dient Bijlage G – Invulformulier Tarieven in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen.

De door de Inschrijver in te vullen Bijlage G – Invulformulier Tarieven, wordt geacht door de Inschrijver te zijn ingediend in overeenstemming met alle in het Beschrijvend document gestelde eisen, en met de door Inschrijver met "C" aanvaarde wensen. De ingevulde Bijlage dient als Bijlage G aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

In de online TenderNed-omgeving is een veld gedefinieerd waarin de Inschrijver verplicht een prijs dient op te geven. De Inschrijver dient hier een fictieve prijs van bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in te vullen. Deze fictieve prijs wordt niet beoordeeld. Beoordeling vindt uitsluitend plaats op basis van de door Inschrijver ingevulde en ingediende Bijlage G – Invulformulier Tarieven.

In Bijlage G – Invulformulier Tarieven is het niet toegestaan om invulvelden leeg te laten of daarin een negatieve waarde in te vullen. Het is niet toegestaan om de beveiliging van Bijlage G – Invulformulier Tarieven op te heffen of te wijzigen of andere wijzigingen in Bijlage G – Invulformulier Tarieven aan te brengen. Een dergelijke Inschrijving wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving; in dat geval wordt de Inschrijver door de Aanbestedende dienst uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De door de winnende Inschrijver ingevulde Tarieven van Bijlage G – Invulformulier Tarieven, worden bij de Raamovereenkomst opgenomen als Bijlage 03 – Tarieflijst.

6.5. Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Manipulatieve Inschrijving

Een manipulatieve inschrijving is niet toegestaan. Bij een manipulatieve inschrijving probeert een inschrijver de opdracht naar zich toe te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om irreële prijzen. Naast de irreële prijzen kan (bijvoorbeeld) ook gedacht worden aan de situatie waarin een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Er zijn dus meerdere vormen van manipulatieve inschrijvingen mogelijk.

Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten Prestatie abnormaal laag lijkt, dan handelt de Aanbestedende dienst conform artikel 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit houdt onder andere in dat de Aanbestedende dienst de Inschrijver om een toelichting op de voorgestelde Prijzen en/of Tarieven zal verzoeken, waarom die niet als abnormaal laag behoeven te worden beschouwd.

7. Beoordelingssystematiek

7.1. Algemeen

De Inschrijving van die Inschrijvers op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen en alle overige eisen waaraan de sanctie van uitsluiting en ongeldigverklaring is gekoppeld, wordt inhoudelijk beoordeeld.

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal vijf personen, waarin de benodigde materiedeskundigheid aanwezig is. De namen van de beoordelaars worden door de Aanbestedende dienst vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol wordt definitief vastgesteld vóór de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen. De beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel en uiteindelijk gezamenlijk in consensus.

7.2. Beoordelingssystematiek kwaliteit

De beoordelingssystematiek kwaliteit bestaat uit de beoordelingssystematiek inzake wensen.

Wensen

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit een 'C' (conform) heeft ingevuld, ontvangt Inschrijver bij de beoordeling het aantal punten dat in de betreffende Bijlage F aan die wens is toegekend.

Voor elke wens waarbij de Inschrijver in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriteria kwaliteit "NC" (niet-conform) heeft ingevuld, ontvangt Inschrijver bij de beoordeling nul punten. Indien Inschrijver niets heeft ingevuld bij een wens zal deze wens als "NC" worden beoordeeld.

Berekenen score

De totaalscore voor de kwaliteit ($Score_{\text{Kwaliteit}}$) van de betreffende Inschrijving bedraagt de som van de behaalde kwaliteitsscore voor wensen. Deze wordt berekend in Bijlage F – Invulformulier Subgunningscriterium kwaliteit.

7.3. Beoordelingssystematiek prijs

In Bijlage G - Invulformulier Tarieven, zijn door Inschrijver alle gegevens verstrekt om de prijs-score van de Inschrijving te bepalen. Het betreft:

- Tarieven van Diensten en eventuele opslagpercentages;
- Tarieven voor de aanleg van dragerinfrastructuur;
- Tarieven per Tariefzone.

De prijs-score wordt gebruikt ten behoeve van de bepaling en beoordeling van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met de laagste totaal aangeboden beoordelingsprijs (LTAB) voor Vaste telefonie, exclusief BTW ontvangt als score voor het Subgunningscriterium prijs ($Score_{\text{Prijs}}$) de maximale score die voor het Subgunningscriterium prijs (MSP) is te behalen, zijnde **600 punten**. Bij de andere Inschrijvers zal, ten behoeve van het vaststellen van de score voor het Subgunningscriterium prijs van de Inschrijving, per elke € 333,- hogere totaal aangeboden beoordelingsprijs voor Vaste telefonie ten opzichte van de laagste totaal aangeboden beoordelingsprijs voor Vaste telefonie **één (1) punt in mindering worden gebracht**. Een negatieve score is mogelijk.

De Inschrijvers zullen naar rato worden gewaardeerd volgens de formule:

$$Score_{\text{Prijs}} = MSP - ((1 / 333) \times (TAB - LTAB))$$

Waarbij:

Afkorting	Omschrijving
Score _{Prijs}	Score Subgunningscriterium prijs
MSP	Maximale score Subgunningscriterium prijs, die wordt toegekend aan de Inschrijver met de laagste beoordelingsprijs
TAB	Totaal aangeboden beoordelingsprijs van de Inschrijving die wordt beoordeeld
LTAB	Laagste totaal aangeboden beoordelingsprijs uit de ontvangen Inschrijvingen

Rekenvoorbeeld

De laagste totaal aangeboden beoordelingsprijs (LTAB) is € 4.000.000,-, deze beoordelingsprijs scoort dus 600 punten. De totaal aangeboden beoordelingsprijs (TAB) voor een andere Inschrijver betreft € 4.30.000,-. De totaal aangeboden beoordelingsprijs (TAB) voor de Inschrijver met de prijs van € 4.300.000,- scoort dus $1 / 333 \times (\text{€ } 4.300.000,- \text{ minus € } 4.000.000,-) = 900$ punten lager dan de laagste totaal aangeboden beoordelingsprijs (LTAB) en komt daarmee op -300,9 punten.

7.4. Vaststelling Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding

De Overeenkomst wordt gegund aan één (1) Inschrijver die de Inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De totale score voor de ranking wordt als volgt vastgesteld:

$$\text{Score}_{\text{Totaal}} = \text{Score}_{\text{Kwaliteit}} + \text{Score}_{\text{Prijs}}$$

De Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en de hoogste $\text{Score}_{\text{Totaal}}$ heeft behaald (en daarmee de nummer 1 in de rangorde), komt voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking. Er wordt bij het vaststellen van de rangorde niet gerekend met afgeronde getallen om tot totaalscores te komen.

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke $\text{Score}_{\text{Totaal}}$ eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen voor hetzelfde rangnummer in aanmerking komen. In dat geval geldt dat die gelijk eindigende Inschrijvingen onderling opnieuw worden gerangschikt op volgorde van de behaalde scores (van hoog naar laag) op het Subgunningscriterium kwaliteit ($\text{Score}_{\text{Kwaliteit}}$). De Inschrijving met de hoogste score op het Subgunningscriterium kwaliteit krijgt derhalve een hoger rangnummer, komt daarmee hoger in de rangorde en komt als eerste voor gunning in aanmerking.

Mocht op basis van de score op het Subgunningscriterium kwaliteit geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, dan zal de onderlinge rangorde van deze gelijk eindigende Inschrijvingen worden vastgesteld aan de hand van de kwaliteitscore op de wensen "Duurzaamheid".

Mocht ook op basis van de score op het Subgunningscriterium kwaliteit geen onderscheid tussen Inschrijvingen gemaakt kunnen worden, dan zal de onderlinge rangorde van deze gelijk eindigende Inschrijvingen worden vastgesteld aan de hand van een loting onder notarieel toezicht.

De scores voor de Subgunningscriteria kwaliteit en de scores voor de prijs zoals vermeld in de tabel van paragraaf 6.2 worden in de Gunningsbeslissing gecommuniceerd naar de Inschrijvers. Hierin worden de totaalscore en de scores op de subgunningscriteria voor de leesbaarheid bekend gesteld, met een afronding op twee decimalen.